**職務経歴書**

20\*\*年\*月\*日

〇〇　〇〇〇

**■ 職歴要約**

株式会社○○に入社後、〇年ほど経営企画業務に携わっております。財務分析・予実管理をはじめ、経営計画関連の業務なども担当いたしました。〇年から現在は、新規事業の企画・立案を任されております。変化に対応しながら、事業成長と組織活性化の両面にて貢献して参りました。

また、管理職として部下〇名のマネジメントも行っており、メンバーの適性に応じた業務設計による業務自走化も推進しております。

**■ 職務経歴**

**〇〇〇〇株式会社（20\*\*年\*月～現在）**

事業内容：○○○メーカー

上場区分：東証プライム上場　資本金：○円　売上：○円　従業員：○名　雇用形態：○○

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 業務内容・実績等 |
| 20\*\*年\*\*月  　～  現在 | 本社／○○部　○○（部下○名） |
| ■新規事業企画立案業務（〇年）  ・システム導入及びデータ基盤構築  ・マーケティングプラン策定  ・DX推進  ■マネジメント（○年）  ・プロジェクト進行管理、スケジュール策定  ・KPIや達成状況の確認/管理  【実績】  ・新規事業立ち上げに向けてシステム導入およびデータ基盤構築を推進し、業務効率化と意思決定の迅速化を図るとともに、市場調査や競合分析を踏まえたマーケティングプランの策定により初年度売上〇％を達成しました。また、全社横断のDX推進プロジェクトをリードして業務プロセスのデジタル化による〇時間の工数削減に寄与しております。  ・部下のKPI管理を徹底し、部門目標の達成率〇％を実現いたしました。さらにチームメンバー〇名の育成・評価を通じて定着率向上に寄与しております。 |
| \*\*\*\*年\*\*月  　～  \*\*\*\*年\*\*月 | 本社／○○部　係長（部下○名） |
| ■経営計画策定業務（〇年）  ・中期経営計画策定  ・投資家説明資料作成  ・コンプライアンス改善、維持  ・ガバナンス向上  ■M＆A業務（〇年）  ・投資戦略の策定  ・デューデリジェンス・契約・交渉・クロージング・PMIまでの一連の業務  ・○件[検討・精査]  【実績】  ・市場環境や競合分析を踏まえて中期経営計画の策定を主導し、関係部門との調整や経営層との協議を重ねながら全社方針を明確化して参りました。さらにコンプライアンス体制の見直しでは社内規程の整備と研修制度の導入を企画・実行し、リスク低減を図りました。  ・成長領域の特定と投資方針の明文化による投資戦略の策定を担当し、一連のM&Aプロセスをリードして参りました。〇件の案件を検討・精査し、うち〇件を実行。買収後の統合プロセスにおいても、シナジー創出に向けた○○の施策を推進して参りました。 |
| \*\*\*\*年\*\*月  　～  \*\*\*\*年\*\*月 | 本社／○○部 |
| ■経営管理業務（〇年）  ・財務分析・予実管理  ・リスクマネジメント  ・取締役会等の会議体運営  【実績】  ・部門別の収益性分析を実施して非効率部門の課題を可視化しました。改善施策の提案と業務プロセスの見直しやリソース再配置も行い、利益率〇％向上を達成することができました。  ・月次～四半期ごとの予実差異分析業務では、コスト超過要因を特定し不要支出の削減を実施いたしました。予算配分の見直しにより年間〇万円のコストの削減を実現することができました。 |

|  |
| --- |
| **≪職務内容作成のポイント≫**  ・業務の割合または対応件数や対応頻度も記載いただくと業務のボリュームが伝わりやすくなります。  ・企業が求める経験スキル（求人票に含まれているキーワード）を盛り込むことで、人事担当者から「この人は入社後も活躍してくれる」と思ってもらいやすくなります。  ご自身のご経験に応じて、文面を作成する際、下記をご参考になさってください。  **≪ポジションごとのキーワード例≫**  ※経営企画職といっても在籍されている会社によっては範囲や業務は幅広く様々です。  特に経営や事業管理に基づくご経験、経営計画業務、M＆Aや新規事業等のご経験がありましたら、ぜひご記載くださいませ。  **▼ 経営企画/経営管理**  ・経営戦略、経営計画、ビジョンの策定【長期/中期】  ・予算策定、予実管理  ・市場/競合の動向調査、現状/財務分析  ・M＆A企画、推進【国内/海外】  ・事業提携、アライアンス、資本提携企画、調査  ・経営層への連携（資料作成、提案/プレゼンテーション）  **▼ 事業企画/新規事業関連**  ・事業計画立案、目標数値の設定、進捗管理  ・戦略/計画策定（マーケティング戦略、海外戦略、商品開発戦略など）  ・業績管理、目標/プロセス設定  ・新会社/新規事業立ち上げ【国内/海外】  **▼ その他**  ・業務改善の企画/推進  ・財務戦略の立案  ・リスクマネジメント  ・取締役会等の資料作成、会議体運営等  ・システム導入（システム名） |

**■ 取得資格**

普通自動車第一種運転免許（○年○月）

TOEIC Listening & Reading Test ○点（○年○月）

日本商工会議所簿記検定試験〇級（○年○月）

**■ 自己PR**

**＜業務改善＞**

年間予算策定後、月次で予実差異を分析し、特に○○費の超過が継続していたことを発見。過去の施策と成果を照らし合わせながら、不要支出の削減と予算配分の見直しを提案し、年間で〇万円のコスト削減につなげました。加えて、予算達成率○％以上を維持することで経営計画との整合性を高め、経営層からの信頼を得ておりました。

**＜推進力＞**

新規事業の立ち上げに際し、成長領域の選定から投資方針の策定までを担当。その後も一貫してリードし、〇件の案件を実行いたしました。買収後は、システム統合や人材配置の調整を通じて、シナジー創出に向けた施策を推進。戦略立案から実行、統合までを担う中で、統率力も発揮しました。

**＜分析力＞**

部門別の収益性分析を通じて、○○部門における利益率の低下要因を特定。特に非効率な業務フローと人員配置の偏りが課題であることが判明しました。そこで、業務プロセスの見直しとリソース再配置を提案し、実行まで伴走した結果、対象部門の利益率を〇％向上させることができました。  
この経験を通じて、課題を構造的に捉え、改善へと導く視点を養いました。今後も状況に応じて柔軟に活かし、組織の成果創出に貢献していきたいと考えています。

|  |
| --- |
| 職務経歴を羅列するだけが職務経歴書の役割ではありません。意欲や熱意に加え、実務能力と関連付けた自己PRが大切になります。  長文で記載せず、いくつかの項目別に記入すると効果的です。見出しを設け、具体例を記載頂くイメージです。ご自身でPRしたいテーマに沿って作成ください。 |

以上